**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН**

**ЧЕРЕМХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2019 № 39

с. Рысево

О создании комиссии по рассмотрению

предложений о внесении изменений в

Генеральный план Черемховского

муниципального образования и порядок

деятельности комиссии

В целях уточнения назначения территории Черемховского муниципального образования исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения [устойчивого развития территории](#sub_320), развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов Генеральных планов поселений и городских округов», решением Думы Черемховского сельского поселения от 28.02.2006 № 18 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Черемховском муниципальном образовании», статьями Устава Черемховского муниципального образования, администрация Черемховского муниципального образования

**постановляет:**

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план Черемховского муниципального образования.
2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план Черемховского муниципального образования (приложение № 1). 2.2. порядок деятельности комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план Черемховского муниципального образования (приложение № 2).

2.3. порядок учета заявлений и предложений в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Черемховского муниципального образования (приложение № 3).

3. Главному специалисту администрации Черемховского муниципального образования О.С. Хмарук опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Черемховского сельского поселения» и разместить на [официальном сайте](garantF1://21401583.0) Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: cher.irkobl.ru в разделе «поселения района», в подразделе Черемховского муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://34749048.0).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Черемховского муниципального образования В.В. Зинкевича.

Глава Черемховского

муниципального образования В.В. Зинкевич

О.В. Седунова

89914329100

Приложение № 1

к [**Постановлению**](#sub_0) администрации

**Черемховского** муниципального образования

от 28.05.2019 № 39

# Состав

# комиссии по подготовке предложений о внесении изменений

# в Генеральный план Черемховского муниципального образования

Председатель комиссии В.В. Зинкевич – Глава Черемховского муниципального образования;

Секретарь комиссии - Специалист по землепользованию.

**Члены комиссии:**

О.С. Хмарук – главный специалист администрации Черемховского муниципального образования;

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Черемховского районного муниципального образования (по согласованию);

Н.М. Сазонова – Начальник отдела архитектуры строительства и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Черемховского районного муниципального образования (по согласованию);

О.А. Непомнящих – депутат Думы Черемховского сельского поселения.

Приложение № 2

к [**Постановлению**](#sub_0) администрации

**Черемховского** муниципального образования

Иркутской области

от 28.05.2019г. № 39

# Порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Черемховского муниципального образования

# 1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях обеспечения исполнения мероприятий, связанных с подготовкой предложений о внесении изменений в Генеральный план Черемховского муниципального образования.

1.2. Комиссия (далее по тексту - комиссия) руководствуется в своей деятельности [статьями 9](garantF1://12038258.9), [24](garantF1://12038258.24) и [25](garantF1://12038258.25) Градостроительного кодекса Российской Федерации, [статьями 11](garantF1://21589666.11000) и [12](garantF1://21589666.12000) Закона Иркутской области от 23.07.2008 N 59-оз "О градостроительной деятельности в Иркутской области", Уставом Черемховского муниципального образования;

1.3. Комиссия формируется из специалистов администрации Черемховского муниципального образования с привлечением специалистов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Черемховского районного муниципального образования и отдела архитектуры строительства и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Черемховского районного муниципального образования.

# 2. Функции Комиссии

2.1. Функциями комиссии является организация процесса подготовки предложений о внесении изменений в Генеральный план Черемховского муниципального образования, включающего в себя:

- прием и рассмотрение предложений по внесению изменений в Генеральный план Черемховского муниципального образования;

- подготовку и направление главе Черемховского муниципального образования, в котором содержатся рекомендации по внесению изменений в Генеральный план в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложений, с указанием причин отклонения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

# Порядок деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии.

3.3. Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания комиссии.

3.4. Повестку заседания комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов комиссии.

3.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

3.6. Заявления физических и юридических лиц по вопросам подготовки предложений по внесению изменений в генеральный план поселения направляются в комиссию на имя главы Черемховского муниципального образования.

3.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем комиссии.

3.8. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и заявлений на заседании комиссии в установленный срок.

3.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания комиссии.

3.10. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.11. Решение комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

# 4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.7. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в генеральный план Черемховского муниципального образования.

4.8. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в генеральный план Черемховского муниципального образования.

4.9. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

# 5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в генеральный план Черемховского муниципального образования со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 3

к [**Постановлению**](#sub_0) администрации

Черемховского муниципального образования

Иркутской области

от 28.05.2019 г. № 39

**Порядок**

**направления заявлений и предложений заинтересованных лиц в комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план Черемховского**

**муниципального образования**

1. С даты вступления в силу постановления, заинтересованные лица вправе направлять свои заявления и предложения в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Черемховского муниципального образования.

2. Заявления (предложения) должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком с приложением копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписки из ЕГРЮЛ - для юридических лиц. Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта изменений, комиссией не рассматриваются.

3. К заявлению о смене разрешенного использования земельного участка, переводе земельного участка из одной категорию в другую, при включении (исключении) земельного участка в границы населенного пункта обязательным приложением являются правоустанавливающий документ и кадастровый паспорт земельного участка.

4. Заявления (предложения) могут быть представлены на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, направленного электронной почтой.

5. Заявления (предложения) направляются по адресу: 665429, Иркутская область, Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская, 5 с пометкой «В комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный планЧеремховского муниципального образования», по электронной почте на адрес: [risevo@yandex.ru](mailto:risevo@yandex.ru) или предоставляются лично в приемные дни:

Понедельник с 9-00ч. до 18-00ч., обед с 13-00ч. до 14-00ч.

Вторник с 9-00ч. до 18-00ч., обед с 13-00ч. до 14-00ч.

Среда с 9-00ч. до 18-00ч., обед с 13-00ч. до 14-00ч.

Четверг с 9-00ч. до 18-00ч., обед с 13-00ч. до 14-00ч.

Пятница с 9-00ч. до 18-00ч., обед с 13-00ч. до 14-00ч.

Контактные телефоны: 89914329100

6. Направленные материалы не рецензируются и возврату не подлежат.